2026 - 2027

PROJET PÉDAGOGIQUE



APS

LA RONDE - PLESSÉ

LA ROCHE
LE PLAISIR D'ACCUEILLI

SPL La Roche
17 rue Champ Chaumont, 44 630 Plessé
02 52 78 00 10

I. MODALITÉS D'ORGANISATION

A. Lieux et adresses

ENVIRONNEMENT



26 rue de Ronde
44630 PLESSÉ

STRUCTURE



17 rue Champ
Chaumont

Une SPL est une société de type société anonyme, mais dont le capital est détenu à 100% par des collectivités territoriales ou groupements de collectivités. Les SPL sont des sociétés régies pour l'essentiel, par le droit privé. Leurs salarié.es et leur comptabilité relèvent du droit privé. Elles ont un capital exclusivement public, détenu par au moins deux collectivités locales ou leurs groupements et se voient attribuer leurs missions sans mise en concurrence. Les SPL ne peuvent intervenir que pour leurs actionnaires publics et sur leurs seuls territoires. Elles complètent la gamme des Entreprises Publiques Locales (EPL) et permettent aux collectivités locales de disposer d'un nouveau mode d'intervention capable de moderniser la gestion des services publics locaux.

Suite à une demande de l'État (cf. arrêté préfectoral du 16 Juin 2016), le syndicat intercommunal à vocation unique a été dissous le 31 Décembre 2016. Le SIVU Enfance Jeunesse laisse donc sa place à la Société Publique Locale La Roche depuis le 1er Janvier 2017. Les communes d'Avessac, Fégréac, Massérac, Plessé et Saint-Nicolas de Redon ont confié leurs compétences enfance et jeunesse pour les 3-17 ans à La Roche par deux délégations de Service Public : DSP Accueil des jeunes pendant les périodes scolaires et DSP Enfance et Jeunesse (période de vacances scolaires). Chaque commune est représentée par des administrateurs, qui sont obligatoirement consultés ou informés pour toute décision de développement, d'engagement et de financement des opérations confiées.

La Roche a pour fonction l'administration des accueils, la coordination des acteurs et des missions et l'exploitation administrative, technique et financière.

LA ROCHE EN QUELQUES CHIFFRES

05
COMMUNES LIMITROPHES
bénéficient de nos services

08
SITES D'ACCUEIL
dont 2 accueils de loisirs
et 1 service jeunesse

34
SALARIÉ.ES
travaillent pour La Roche

B. Modalités d'accès à l'Accueil

Toute fréquentation des accueils périscolaires implique la constitution préalable d'un **DOSSIER D'INSCRIPTION**. Le Dossier d'inscription donne ensuite accès au portail famille avec un espace dédié et sécurisé afin de procéder aux réservations.

https://audomainedelaroche.portail-familles.app/

Les enfants scolarisés à l'école publique de La Ronde sont pris en charge aux heures qui précèdent et suivent la classe. Les familles bénéficient d'une tarification **selon leur Quotient Familial par tranche de 30min**. Ces tarifs sont votés chaque année par les actionnaires.

Les enfants sont pointés à leur arrivée le matin et le soir en partant sur notre logiciel de pointage, cela déclenche automatiquement la facturation en conséquence. Les inscriptions sont ouvertes et accessibles via le portail famille depuis le II août pour l'année scolaire 2026/27. Possibilité de joindre directement nos services par téléphone **02 52 78 00 10** ou par mail à reservation@audomainedelaroche.fr

ATTENTION : le nombre de places en accueil collectif de mineurs est fixé en fonction du nombre d'encadrants afin de garantir la sécurité et la qualité de nos accueils : les places pourront donc être limitées. Toutes ces prestations doivent au préalable être réservées. Sans inscription ou demande écrite par mail de la famille avec un retour de confirmation de notre part, La Roche refusera la prise en charge de l'enfant, pour des raisons de sécurité et de cadre réglementaire auquel nous sommes soumis.

• Accueil périscolaire

	QF1 < 380	QF2 381 à 500	QF3 501 à 680	QF4 681 à 760	QF5 761 à 900	QF6 901 à 950	QF7 951 à 1500	QF8 1501 à 2000	QF9 2001 à 2500	QF10 > 2501	HORS SPL
PÉRISCOLAIRE (par tranche de 30 minutes)	0, 79 €	0, 90 €	1, 02 €	1, 13 €	1, 25 €	1, 36 €	1, 46 €	1, 57 €	1, 70 €	1, 81 €	1, 91 €

HORAIRES

LUNDI - MARDI - JEUDI - VENDREDI

APS La Ronde Pour les enfants de l'école La Ronde et Notre-Dame de Plessé le matin	**7 h 10 - 8 h 40**	**16 h 15 - 18 h 45**

C. Communication

La communication entre tous les acteurs est très importante pour le bon déroulement des activités.

Des photos seront diffusées **sur nos réseaux** afin de faire découvrir en image les activités menées sur l'accueil de loisirs. Avec vérification au **préalable du droit à l'image**. Un temps convivial avec les familles sera organisé une fois par mois au sein de l'accueil.
Un **affichage à l'entrée de l'accueil** informe les parents, du menu du goûter du jour ou de la semaine entière, **des objectifs pédagogiques** des activités proposées ainsi que des informations importantes relatives au bon fonctionnement de l'accueil. Des **enquêtes de satisfaction** vont être réalisées auprès des familles et des enfants à deux reprises dans l'année, afin de tenir compte des avis des enfants et familles dans la construction des programmes comme dans l'amélioration qualitative. Des **temps conviviaux** seront proposés dans l'année en invitant les familles à s'arrêter un moment au sein de l'accueil avec les animateurs et leurs enfants afin de découvrir ou redécouvrir ensembles les activités réalisées et les projets menés.

- Exposition de photos lors du café des parents.
- Mise en avant des temps fort : café de parent, porte ouverte, intervenant...
- Temps d'échanges fréquents avec les familles
- Mise en valeur des informations (mur d'affichage)
- Les réseaux sociaux et le site internet de la SPL

Le Comité Usagers :

Les représentants des familles sont des interlocuteurs privilégiés entre les familles et l'équipe d'encadrement. Ils contribuent à :
représenter les familles auprès des responsables et de la direction
relayer les besoins, les idées et les remarques des familles, proposer des pistes d'amélioration pour le fonctionnement, le dialogue et la communication, participer à des temps d'échange réguliers avec les équipes.

Nouveauté cette année !
Le Comité d'Usagers pourra s'exprimer sur les différents temps d'accueil : Périscolaire , Accueil du mercredi, Accueil de loisirs.

Scannez ce code QR pour accéder à nos réseaux sociaux, notre site et au portail famille.

D. L'équipe d'encadrement

référente du site



Yasmina BONNIN
(BAFA)



Angèle GUIHO
(BAFA)



Charlotte BOURGUIGNON
(BAFA)



Leya RUEL
(BAFA)



Émilie TACCOEN
(BAFA)



Noémie YVIQUEL
(BAFA)



Corine GOTTE
(BAFA)

Les rôles et fonctions de chacun

L'équipe d'animation travaille en commun pour le bien-être de tous. Ses membres connaissent et appliquent le projet pédagogique et d'animation. Des réunions permettent d'adapter les activités aux besoins ou envies des enfants, l'échange de points de vue dans un climat de confiance, de respect mutuel et d'entraide. La référente et son équipe sont garants du respect des règles établies au sein de l'accueil tout en ayant un comportement exemplaire à la fois dans ses propos, sa tenue et son attitude.

Les missions du référent.e

- Assurer la sécurité physique et morale des enfants accueillis.
- Organiser le bon fonctionnement de l'accueil (accueil des familles, gestion du matériel, gestion des listes avec informations importantes concernant les enfants (PAI, droit à l'image...) relais de terrain avec la hiérarchie.
- Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations avec les familles.
- Élaborer, en concertation avec l'équipe d'animation le projet pédagogique.
- Coordonner l'équipe d'animation.

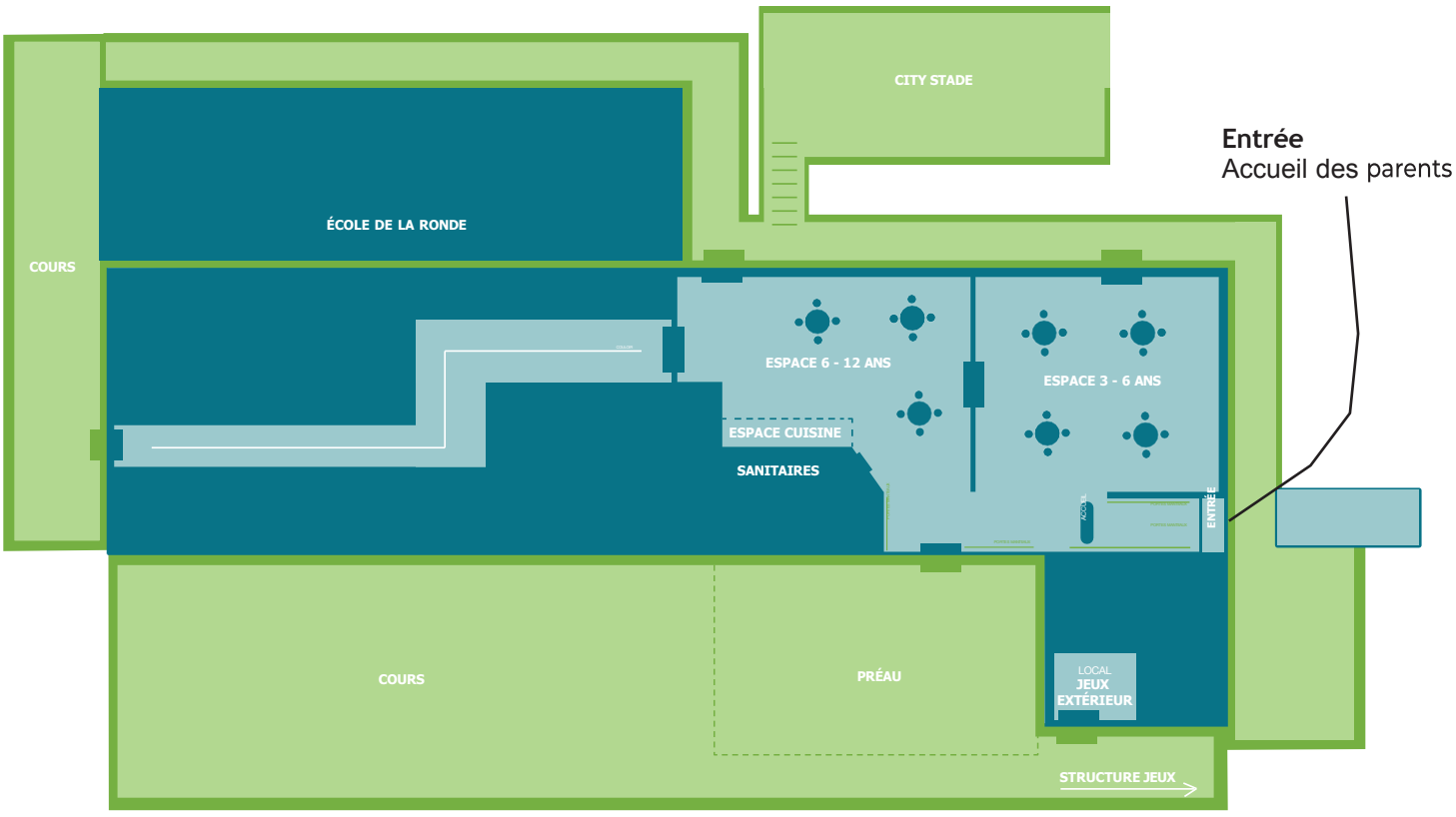
Les missions des animateurs

- Assurer la sécurité physique et morale des enfants qui lui sont confiés.
- Participer au projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif du territoire.
- Construire une relation individuelle et/ou collective de qualité avec les enfants.
- Encadrer la vie quotidienne et les activités.
- Proposer et organiser les activités adaptées aux capacités et aux besoins des enfants en tenant compte de leurs envies.

E. Les locaux d'accueil et leur affectation

Les locaux sont mis à disposition par la commune de Plessé comme souligné dans la DSP Patrimoine. Le temps de repas se déroule dans l'enceinte du restaurant scolaire de la commune de Plessé.

Plan de l'accueil de La Ronde · PLESSÉ



PROJET DE FONCTIONNEMENT

A. Vie quotidienne

Les enfants pourront fréquenter l'accueil périscolaire sur réservation au préalable via le portail famille, par téléphone ou par mail. Pour ce faire un dossier d'inscription à jour auprès de nos services est obligatoire. Notre principale mission est de proposer aux familles un mode de garde sécurisant et accueillant où la prise en charge de l'enfant est quotidiennement réfléchie afin de garantir aux familles un accueil de qualité. Il s'agit d'un lieu de vie et d'enrichissement où le respect du rythme de vie de l'enfant est prioritaire. C'est un lieu de découverte, de détente et de loisirs pour l'enfant et il se doit également d'être un lieu de confiance pour les parents. Le personnel formé accompagne les enfants au quotidien et s'assure de toujours donner du sens à l'action menée.

PÉRICENTRE MATIN
La prise en charge de l'enfant à ce moment de la journée se situe à une période charnière, au rythme souvent bousculé, comprise entre le lever et le temps de classe. Une atmosphère calme, réconfortante est privilégiée. Chaque enfant doit pouvoir choisir en souplesse son activité et pouvoir s'isoler s'il le souhaite. Ils sont accueillis puis dirigés vers les différents espaces d'activités (jeux de société, jeux de construction, espace d'imitation, dessin, ateliers animés, etc).

PÉRICENTRE SOIR
Après une journée d'école les enfants sont moins enclins à se concentrer. Les animateurs de l'accueil rechercheront un équilibre entre la gestion collective du groupe et les besoins plus individuels des enfants. La détente et le bien être seront privilégiés.
Des ateliers animés sont proposés mais jamais imposés.

B. Règles de vie

POUR LES ENFANTS :
Les sanctions discriminantes, humiliantes et collectives sont proscrites. En cas de faute de l'enfant, le dialogue, la réparation des dommages matériels, les excuses et la punition constructive seront mis en avant. L'animateur pourra alors se référer à la charte de vie réalisée chaque début de semaine en collaboration avec les enfants en donnant des explications cohérentes.

POUR LES ADULTES :
Application du règlement intérieur. Rappel : il est possible de diffuser des images de la vie de l'ACM sur les réseaux sociaux (comme Facebook ou Instagram) en accord avec la référente et après vérification obligatoire du droit à l'image. Les animateurs sont autorisés à prendre en photo ou à filmer les enfants pour le bon déroulement des activités (cadres photos, expo...). Le rôle de l'animateur n'est pas de prendre en photo chaque enfant mais bien le groupe au moment de l'animation.

DÉMARCHE ÉDUCATIVE

A. Rappel des principaux axes du Projet Éducatif de Territoire

Depuis 2009, un projet Éducatif Local a été entrepris conjointement avec l'ensemble des acteurs du territoire. C'est en 2014 que le PEDT est venu compléter cette dynamique. Le PEDT s'inscrit aujourd'hui dans la volonté de mettre en œuvre une action éducative cohérente et concertée avec toute la communauté éducative. Les élus sont initiateurs, porteurs et coordonnateurs de ce projet, aidés et accompagnés par la direction des services et tous les agents de La Roche. Aujourd'hui l'objectif de notre PEDT est de poursuivre l'engagement avec l'ensemble des partenaires pédagogiques locaux et institutionnels sur le temps scolaire, périscolaire et extrascolaire. Les orientations prioritaires du PEDT se déclinent à travers les points suivants :

CRÉER OU RENFORCER LE LIEN AVEC LES ACTEURS ÉDUCATIFS ET LES PARTENAIRES

- Créer les dynamiques d'échanges et les partenariats
- Faciliter les interventions des acteurs éducatifs sur les pratiques culturelles, sportives, éducatives
- Développer des activités en lien avec les projets d'écoles

AMÉLIORER LA COMMUNICATION À DESTINATION DES FAMILLES ET ACTEURS DU TERRITOIRE

- Réalisation de lettre d'information
- Utilisation des outils numériques d'information et de communication
- Faire participer les enfants à la communication des activités réalisées
- Échanges avec les comités d'usagers

FAVORISER LA CITOYENNETÉ ET L'ENGAGEMENT LOCAL

- Favoriser la participation des enfants et jeunes dans les événements locaux (fête des aîné.es...)
- Création de junior associations... afin de favoriser l'engagement
- Mettre en œuvre des formations citoyennes (premiers secours...) à destination des enfants et sensibiliser à la solidarité

II. PROJET PÉDAGOGIQUE

Durant l'année scolaire 2026 - 2027, les animateurs vont proposer aux enfants une multitude d'activités variées et adaptées aux différentes tranches d'âge. Ces animations s'inscrivent dans une démarche éducative visant à favoriser la vie en collectivité, l'autonomie et l'épanouissement. Au-delà des activités proposées, les animateurs visent à accompagner les enfants dans leur développement personnel et social. Ils constituent un espace bienveillant et sécurisant où chaque enfant à sa place dans le groupe en tant qu'individu.

Objectif ZOOM :
Favoriser l'autonomie des enfants dans la vie quotidienne .

Objectif opérationnels	Moyens	Évaluations
Développer des outils visuels, temporels et adaptés à tous les âges	- Créer des repères visuels : un support photo pour que chaque enfant possède son porte manteaux (PS et MS), une étiquette avec les prénoms pour les GS et CP - Aménager un espace pour les CE et CM - Créer des repères temporels : Utilisation du Timer pour préparer les transitions (rangement, temps de jeu, d'ateliers) - Création d'un planning hebdomadaire du jeu proposé en récréation et annonce de l'activité de la semaine (jeu extérieur et activité intérieur)	- Le nombre de vêtements oubliés à sensiblement diminués ? Il reste moins de 10 vêtements oubliés sur la période Les enfants sont plus autonomes dans le rangement de leur affaire. Les parents gagnent du temps le soir ? - Le Timer est utilisé à chaque moment de transition ? (au moins 3x/semaine). Il aide à instaurer un climat sécurisant ? - Avec le planning, les enfants participent plus aux activités ? Au moins 8 enfants s'inscrivent à l'activité ? - Les outils sont utilisés quotidiennement
Aménager les locaux et créer des espaces	- Créer des supports visuels afin de faciliter le rangement pour tous (photo, boite de rangement) - Créer des espaces identifiables et spécifiques (espace jeux symboliques, espace devoir, coin calme/repos...) - Mettre en place un espace de création libres adaptés aux différentes tranches d'âge avec mise en place du matériel en libre-service.	- Les enfants sont autonomes dans le rangement. Au moins 8 enfants rangent correctement sans demander d'aide ? Il reste moins de 3 jeux mal rangés par jour ? - Les espaces sont identifiés et claires ? Combien d'espace ont été créés ? Sont-ils sécurisants et accessibles ? - Les enfants trouvent facilement le matériel ? Est-il vérifié quotidiennement ? Au moins 8 enfants utilisent soigneusement le matériel mis en accès libre ?

II. PROJET PÉDAGOGIQUE

Objectif opérationnels	Moyens	Évaluations
Responsabiliser les enfants sur les tâches de la vie quotidienne (Goûter, matériel, rangement)	- Créer un tableau des responsabilités, chaque enfant s'inscrit à une tâche selon son âge -Encourager et valoriser les prises d'initiatives sur la vie quotidienne - Mettre en place des règles et repères (création de règles de vie commune à tous les accueils, harmoniser nos pratiques)	- Au moins 10 enfants participent quotidiennement à une tâche ? Les taches sont simples et claires et comprises de tous ? - Le tableau des responsabilités est rempli tous les jours ? Tous les enfants par période ont participé à au moins 2 taches de la vie quotidienne ? Les taches sont adaptées à l'âge de l'enfant ? Les enfants sont contents de participer ? Combien ? - Le climat est plus serein et coopératif ?
Favoriser une coopération inter-âges entre enfants et en lien avec les familles	- Valoriser des réussites, bonne action par des félicitations collective, des temps de parole. (Badge du super astronaute, dessin à choisir... ?) - Mise en place de binômes, tutorats (un grand et un petits) - Encourager l'entraide entre enfants - Créer un espace dédié à la régulation des conflits, un coin de parole - Permettre aux enfants de s'exprimer à l'aide d'outils (émoticône, couleur des émotions ... ?) - Mettre en place des activités communes et encourager les projets communs entre les enfants - Impliquer davantage les familles à la vie du groupe	- Combien d'enfants obtiennent des réussites ? Retour des familles ? Quel support ? Valorisation I fois par semaine ou I fois par période ? Les comportements positifs ont augmenté au cours de l'année ? Combien ? Au moins I5 enfants ont été valorisé sur la période ? - Les grands sont plus empathiques envers les petits ? Au moins 5 binômes ont été créé et maintenu ? Est-ce que cela fonctionne ? Au moins 4 grands viennent en aide au plus petits (aide à l'habillage, aide au rangement) - Diminution de la dépendance à l'adulte. Les enfants se sentent plus en sécurité ? - Les enfants communiquent plus entre eux ? Moins de conflit par période ? Les échanges sont réguliers et apaisés ? - Au moins 3 activités commune par période ? Impact sur la vie du groupe ? - Les familles participent plus à la vie du périscolaire ? Au moins 2 temps conviviaux par année ? Combien de parents sont présents ? (Au moins 20 parents) Questionnaire de satisfaction ? Combien de parents ont répondu ? (au moins 20 réponses)

Nom du projet **Titre**	**La tête dans les étoiles**

Finalité du projet	A travers des défis, des expériences amusantes et des découvertes surprenantes, les enfants deviendront de véritables astronautes. Un projet ludique et immersif pour rêver et s'émerveiller jusqu'aux étoiles de la galaxie … !

Objectif du projet	- Développer l'autonomie des enfants dans les gestes de la vie quotidienne. - Encourager la prise d'initiative et la responsabilité. - Favoriser la confiance en soir à travers la réussite des actions. - Apprendre à réaliser seuls des tâches adaptées à l'âge de l'enfant. - Favoriser la coopération lors de jeux et défis en équipe. - Découvrir l'astronomie, les planètes, les étoiles, la galaxie. - Développer la curiosité scientifique. - Développer l'esprit créatif et constructif. - Améliorer l'expression et la communication - Encourager les enfants à créer leurs propres histoires.

Description du projet (activités)	**PRESENTATION DU THEME : La tête dans les étoiles** « Les étoiles sont éclairées pour que chacun puisse un jour retrouver la sienne » Le petit Prince- Antoine de Saint-Exupéry. Prêts à embarquer pour un voyage extraordinaire dans l'espace ? **Période 1 : Du 1er septembre2026 au 16 Octobre 2026 : « Voyage dans l'espace »** - Présentation de l'équipe d'animation - Présentation de l'organisation et fonctionnement de l'accueil - Présentation des règles de vie de l'accueil et de la cour. - Création de nouveaux outils visuels : porte-manteaux nominatif, tableau de responsabilités. - Présentation du thème et du fil rouge : Fusée de l'autonomie en mouvement - Fresque collective de la galaxie (décoration du coin calme) - Défi : le réacteur ne fonctionne plus

<u>Période 2 : Du 2 Novembre au 18 Décembre 2026 : « Planètes en folies »</u>

- Mobile de planète coin calme
- Sapin de noël en planète
- Malle astronomie
- Visite sur la lune : Télescope
- Carte de noël : phase de la lune
- Défi : Une fissure à réparer

<u>Période 3 : Du 4 Janvier au 19 Février 2027 : « En planète inconnue »</u>

- Création d'une planète inconnue
- Création de ses habitants
- Concours du plus extra de ces habitants « bizarres »
- Langage et déguisement
- Jeux de rôle
- Exploration scientifique : faune et flore inconnues
-

Défi : Qui-est-ce ? Le pilote a été kidnappé

<u>Période 4 : Du 8 Mars au 16 Avril 2027 : « Le bal des étoiles »</u>

- Divers Bricolage sur les constellations et les étoiles
- Bricolage étoiles filantes
- Création d'un planétarium
- Bricolage comètes
- Visite sur le soleil

Défi : Création d'un bouclier anti-météorite

<u>Période 5 : Du 3 Mai au 2 Juillet 2027 : « Embarquons vers l'infini et au-delà »</u>

- Jeux sportifs et collectifs : bataille intergalactique
- Création de mini-fusées : nom de la mission, logo de l'équipage…
- Malle astronomie
- Décodage de message
- Défi : Décollage de la fusée, préparation de l'équipage

Moyens mis en œuvre

Moyens **HUMAINS**

- Une équipe de 6 animateurs
- Les partenaires (médiathèque, ludothèque, école, mairie, association...)
- Les enfants et leur famille
- Intervenants extérieurs

Moyens **MATÉRIELS**

- Les locaux mis à disposition par les communes
- Le matériel pédagogique
- Bibliothèque de l'école et la salle de motricité
- Le matériel pédagogique et créatif
- Un ordinateur et une imprimante
- Des malles de jeux de sociétés

Moyens **FINANCIER**

- CAF / MSA
- Subventions
- Communes
- Familles

Moyens **EN COMMUNICATION**

- **Les animateurs formés et qualifiés** de la structure sont les porteurs du projet en lien direct avec leur direction.
- **Affichage des plannings d'activités** et des sorties (avec informations détaillées), des menus et goûters
- **Mailing** aux familles
- **Réseaux** Sociaux
- **Temps convivial** une fois par mois avec les familles «Le Café des Parents».

Bilan pédagogique

Des réunions d'équipe sont organisées avec les animateurs et la direction.

Ces réunions permettent de partager les expériences de chacun, de faire remonter les problématiques rencontrées afin d'y remédier rapidement mais également de faciliter la préparation des activités et anticiper les besoins en matériels pédagogiques.
Analyse des points forts (réussite d'un grand jeu, satisfaction des enfants et des familles pour une sortie proposée...)

III. ANNEXES

A. Organigramme

LA ROCHE
LE PLAISIR D'ACCUEILLIR

PRÉSIDENT·E

DIRECTEUR·TRICE

PÔLE ADMINISTRATIF
- Responsable administratif - Ressources humaines
- Responsable comptabilité
- Responsable communication

PÔLE ANIMATION
- Responsable enfance
- Responsable jeunesse
- Coordinatrice enfance-jeunesse

Pôle Patrimoine

Responsable patrimoine

2 agents d'entretien

ENFANCE

AVESSAC

APS

Référents·tes : 1
Animateurs·trices :

Matin : 1
Soir : 4

LA CITADELLE

PLESSÉ

APS

Référents·tes : 1
Animateurs·trices :

Soir : 2

LE COUDRAY

APS

Référents·tes : 1
Animateurs·trices :

Matin : 1
Soir : 1

TAP'S

Animateurs·trices : 2

LE DRESNY

APS

Référents·tes : 1
Animateurs·trices :

Matin : 0
Soir : 1

FÉGRÉAC

APS

Référents·tes : 1
Animateurs·trices :

Matin : 1
Soir : 2

MASSÉRAC

APS

Référents·tes : 1
Animateurs·trices : 1

MIL'COULEURS

SAINT-NICOLAS-DE-REDON

APS

Référents·tes : 1
Animateurs·trices :

Matin : 1
Soir : 2

LES MERCREDIS

Référents·tes : 1
Animateurs·trices : 3

LA RONDE

PLESSÉ

APS

Référents·tes : 1
Animateurs·trices :

Matin : 3
Soir : 4

TAP'S

Animateurs·trices : 4

LES MERCREDIS

Référents·tes : 1
Animateurs·trices : 4

JEUNESSE

5 COMMUNES

Animateurs·trices : 3

APS : accueils périscolaire

Scannez ce code QR pour accéder à nos réseaux sociaux, notre site et au portail famille.

B. Enquêtes de satisfaction

EVALUATION GOÛTER

DATE :

Le Goûter :	Je n'ai pas aimé	Observations :
Le thème de l'activité		
• Je n'ai pas aimé le goûter réalisé lors de l'activité cuisine		
Les sens		
• Le visuel		
• L'odorat		
• Le goût		
Le contenu		
• Le produit laitier		
• Le produit céréalier		
• Le fruit		
• Pas assez varié (toujours la même chose)		
La quantité		
• Je n'ai pas mangé à ma faim		
• J'aurai voulu en avoir d'autre		

J'ai adoré :

Ce que je souhaiterai :

RÉSULTATS

Nombre d'enfants participants :

Nombre d'enfants SATISFAITS : PEU SATISFAITS : INSATISFAITS :

EVALUATION ACTIVITE

DATE :

Nom de l'activité :	Je n'ai pas aimé	Observations :
Le thème de l'activité		
• Je n'ai pas aimé l'activité (sport, manuelle, cuisine..)		
• Il y a eu de la triche		
• Je n'aime pas jouer en équipe		
• J'aurai aimé participer plus longtemps à l'activité		
La durée de l'activité		
• L'activité a duré trop longtemps		
• Je n'ai pas eu assez de temps pour terminer		
• J'ai finis avant et je me suis ennuyé après		
Le déroulement		
• Je n'ai pas compris les consignes et on ne m'a pas aidé		
• J'ai rencontré des difficultés à réaliser l'activité		
• Je n'étais pas inspiré		
La finalité		
• Je ne suis pas content du résultat		
• Je n'ai pas aimé nettoyer et ranger l'activité		

J'ai adoré :

Ce que je souhaiterai :

RÉSULTATS

Nombre d'enfants participants :

Nombre d'enfants SATISFAITS : PEU SATISFAITS : INSATISFAITS :

EVALUATION AMBIANCE

DATE :

	Je n'ai pas aimé	Observations :
L'ambiance		
• Je n'avais pas envie de venir à l'accueil		
• Il y a trop de bruits		
• Je ne comprends pas les règles de vie		
• Il y a trop de règles de vie		
Les relations aux autres		
• Les enfants m'embêtent		
• Les enfants se moquent de moi		
• Les enfants me tapent		
• Les animateurs ne m'écoutent pas		
Je veux me sentir mieux		
• Les animateurs sont là pour moi		
• Je veux un câlin		

J'ai adoré :

Ce que je souhaiterai :

RÉSULTATS

Nombre d'enfants participants :

Nombre d'enfants SATISFAITS : PEU SATISFAITS : INSATISFAITS :