



LA ROCHE
LE PLAISIR D'ACCUEILLIR

3 - 12 ANS

PROJET PÉDAGOGIQUE

LES MERCREDIS ÉDUCATIFS ET LOISIRS
PLESSÉ



2023 - 2024

Déclaration n° 0440711AP000323-E01

S O M M A I R E

p. **3**

I. MODALITÉS D'ORGANISATION

- A. Lieu et Adresse
- B. Modalités d'accès à l'accueil de loisirs
- C. Communication
- D. L'équipe d'encadrement
- E. Les locaux d'accueil et leur affectation

p. **6**

II. PROJET DE FONCTIONNEMENT

- A. Vie quotidienne
- B. Règles de vie

p. **7**

III. DÉMARCHE ÉDUCATIVE

- A. Rappel des principaux axes du PEDT
- B. Les objectifs pédagogiques

p. **9**

IV. L'ACCUEIL DES MERCREDIS ÉDUCATIFS ET LOISIRS

- A. Projet d'animation
- B. Sorties et temps forts
- C. Moyens mis en œuvre
- D. Bilan pédagogique

p. **10**

V. ANNEXES

- A. Organigramme
- B. Enquêtes de satisfaction
- C. Fiche d'activité type

I. MODALITÉS D'ORGANISATION

A. Lieu et adresse



Une **SPL** est une société de type société anonyme, mais dont le capital est détenu à 100% par des collectivités territoriales ou groupements de collectivités. Les **SPL** sont des sociétés régies pour l'essentiel, par le droit privé. Leurs salariés et leur comptabilité relèvent du droit privé. Elles ont un capital exclusivement public, détenu par au moins deux collectivités locales ou leurs groupements et se voient attribuer leurs missions sans mise en concurrence. Les **SPL** ne peuvent intervenir que pour leurs actionnaires publics et sur leurs seuls territoires. Elles complètent la gamme des **Entreprises Publiques Locales (EPL)** et permettent aux collectivités locales de disposer d'un nouveau mode d'intervention capable de moderniser la gestion des services publics locaux.

Suite à une demande de l'État (cf. arrêté préfectoral du 16 Juin 2016), le **Syndicat Intercommunal à Vocation Unique (SIVU)** a été dissous le 31 Décembre 2016. Le **SIVU** Enfance - Jeunesse laisse donc sa place à la **Société Publique Locale La Roche** depuis le 1er Janvier 2017.

Les communes d'**Avessac, Fégréac, Massérac, Plessé et Saint-Nicolas de Redon** ont confié leurs compétences **enfance et jeunesse pour les 3-17 ans** à **La Roche** par deux Délégations de Service Public : **DSP** Accueil des jeunes (pendant les périodes scolaires) et **DSP** Enfance et Jeunesse (période de vacances scolaires). Chaque commune est représentée par des administrateurs, qui sont obligatoirement consultés ou informés pour toute décision de développement, d'engagement et de financement des opérations confiées.

La Roche a pour fonction l'administration des accueils, la coordination des acteurs et des missions ainsi que l'exploitation administrative, technique et financière.

LA ROCHE EN QUELQUES CHIFFRES :

05

COMMUNES LIMITOPHES

bénéficient de nos services

08

SITES D'ACCUEIL

dont 2 accueils de loisirs et 1 service jeunesse

27

SALARIÉ.ES

travaillent pour **La Roche**

Organigramme en annexe.

B. Modalités d'accès à l'Accueil de Loisirs

Toute fréquentation des accueils des mercredis Loisirs implique la constitution préalable d'un **DOSSIER D'INSCRIPTION**.

Le Dossier d'inscription donne ensuite accès au **portail famille** avec un espace dédié et sécurisé afin de procéder aux réservations.

<https://audomainedelaroch.portail-familles.app/>

• MERCREDIS LOISIRS

Les enfants scolarisés à l'école du Coudray et La Ronde à Plessé peuvent bénéficier d'une prise en charge **dès la sortie de l'école à 11h45** à Plessé. Un service de navettes est mis en place par la **SPL** pour l'école du Coudray. Les enfants de l'école Notre Dame à Plessé et Sainte Marie du Dresny, peuvent y accéder par leurs propres moyens.

Les familles bénéficient d'une tarification selon leur **Quotient Familial** et le type d'accueil par lequel ils sont concernés (éducatif ou loisirs). Ces tarifs sont votés chaque année par les actionnaires.

	QF1 < 380	QF2 381 à 500	QF3 501 à 680	QF4 681 à 760	QF5 761 à 900	QF6 901 à 950	QF7 951 à 1500	QF8 1501 à 2000	QF9 2001 à 2500	QF10 > 2501	HORS SPL
MERCREDI LOISIRS	6,58€	7,52€	8,46€	9,40€	10,34€	11,29€	12,23€	13,17€	14,11€	15,05€	15,99€
MERCREDI LOISIRS PAI	3,85€	4,40€	4,95€	5,50€	6,05€	6,60€	7,15€	7,70€	8,25€	8,80€	9,35€

Les inscriptions sont ouvertes et accessibles **via le portail famille depuis le 21 août** pour l'année scolaire 2023/24. Possibilité de joindre directement nos services par téléphone **02 52 78 00 10** ou par mail à **reservation@audomainedelarochefr**

ATTENTION : le nombre de places en accueil collectif de mineurs est fixé en fonction du nombre d'encadrants afin de garantir la sécurité et la qualité de nos accueils : **les places pourront donc être limitées**. Toutes ces prestations doivent au préalable **être réservées**. Sans inscription ou demande écrite par mail de la famille avec un retour de confirmation de notre part, *La Roche* refusera la prise en charge de l'enfant, pour des raisons de sécurité et de cadre réglementaire auquel nous sommes soumis.

LES HORAIRES

MERCREDI LOISIRS

De 11h45 à 18h

LE PÉRICENTRE

18h - 19h

C. Communication

La communication entre tous les acteurs est très importante pour le bon déroulement des activités. C'est pourquoi :

- le programme est accessible pour les familles deux semaines avant chaque période sur notre site internet, le portail famille et les réseaux sociaux.
- un affichage du programme à l'entrée de l'accueil informe les parents des objectifs pédagogiques, des activités proposées, des menus du déjeuner et du goûter.
- toutes les activités dites « exceptionnelles » avec des précisions sur leurs organisations (horaires, tenue...) seront aussi fléchées et mises en évidence.
- des photos seront diffusées sur nos réseaux afin de faire découvrir en image les activités menées sur l'accueil de loisirs (avec vérification au préalable du droit à l'image).
- des enquêtes de satisfaction vont être réalisées auprès des familles et des enfants à deux reprises dans l'année. Cela permet à tous de nous faire des retours constructifs sur nos propositions et notre fonctionnement afin que l'on puisse consolider nos pratiques et/ou nous améliorer.

Nos équipes restent disponibles pour répondre aux éventuelles questions des familles.



D. L'équipe d'encadrement

Notre équipe est composée d'une référente de site accompagnée de cinq animatrices expérimentées.

L'équipe est constituée en fonction du taux de fréquentation et du taux d'encadrement légal imposé en conséquence. L'équipe dans son ensemble est accompagnée par la coordinatrice des activités 3-12 ans.



**Marion
GATARD**
coordinatrice
des activités 3-12 ans

L'ÉQUIPE D'ANIMATION

référénte du site

Animatrice Péricentre
Chargé du temps restauration

**Charlotte
BOURGUIGNON**
titulaire du BAFA

**Angèle
GUIHO**
titulaire du BAC PRO
Service à la personne

**Florence
PRIME**
titulaire du BAFA

**Yasmina
BONNIN**
titulaire du BAFA

**Lolita
PHILIPPOT**
titulaire du BAFA

**Edwige
POULLAOUËC**
titulaire du BAFA

Les rôles et fonctions de chacun

L'équipe d'animation travaille en commun pour le bien-être de tous. Ses membres connaissent et appliquent le projet pédagogique et d'animation. Des réunions permettent d'adapter les activités aux besoins ou envies des enfants, l'échange de points de vue dans un climat de confiance, de respect mutuel et d'entraide. La référente et son équipe sont garants du respect des règles établies au sein de l'accueil tout en ayant **un comportement exemplaire à la fois dans ses propos, sa tenue et son attitude.**

Les missions du référent.e

- Assurer la sécurité physique et morale des enfants accueillis.
- Organiser le bon fonctionnement de l'accueil (accueil des familles, gestion du matériel, gestion des listes avec informations importantes concernant les enfants (PAI, droit à l'image...) relais de terrain avec la hiérarchie.
- Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations avec les familles.
- Élaborer, en concertation avec l'équipe d'animation le projet pédagogique.
- Coordonner l'équipe d'animation.

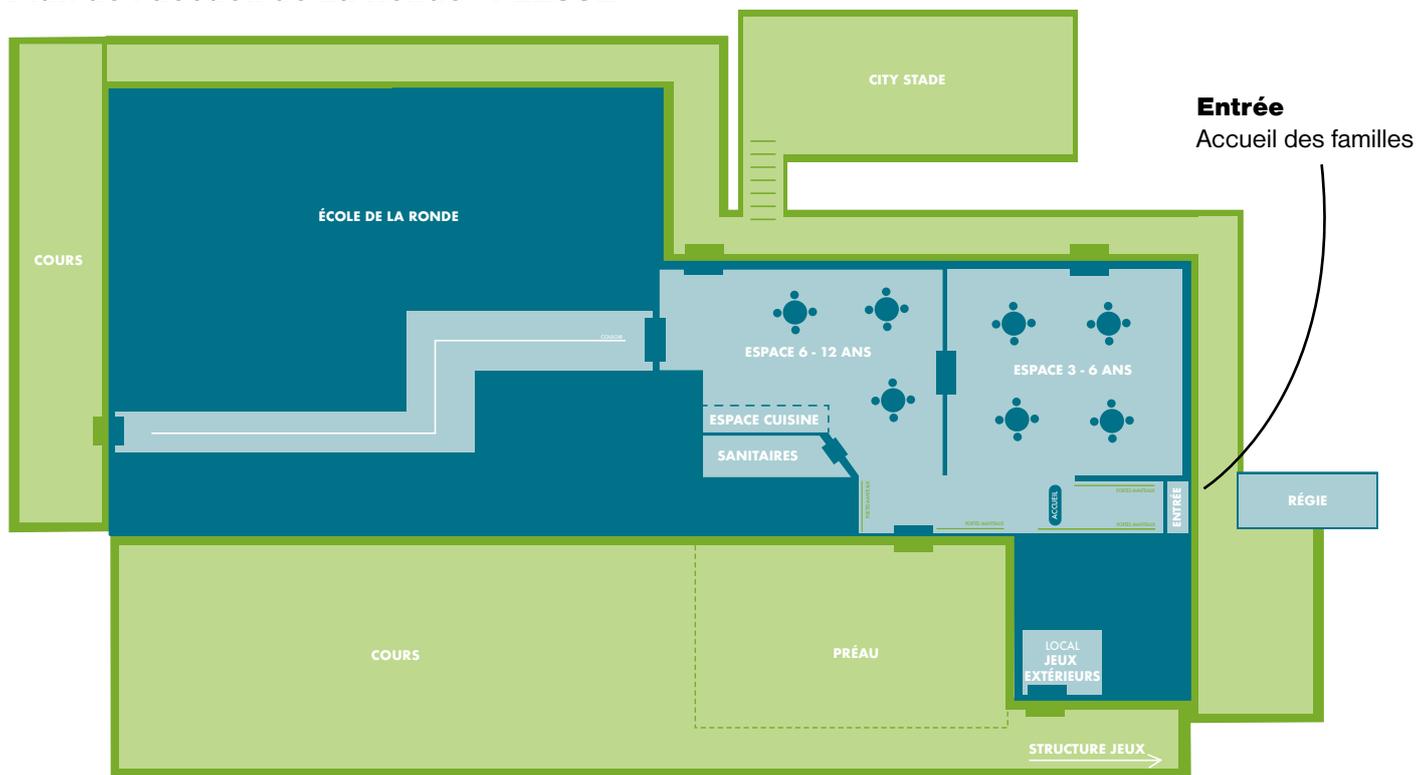
Les missions des animateurs

- Assurer la sécurité physique et morale des enfants qui lui sont confiés.
- Participer au projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif du territoire.
- Construire une relation individuelle et/ou collective de qualité avec les enfants.
- Encadrer la vie quotidienne et les activités.
- Proposer et organiser les activités adaptées aux capacités et aux besoins des enfants en tenant compte de leurs envies.

E. Les locaux d'accueil et leur affectation

Les locaux sont mis à disposition par la commune de Plessé comme souligné dans la **DSP Patrimoine**. Le temps de repas se déroule dans l'enceinte du restaurant scolaire de la commune de Plessé.

Plan de l'accueil de La Ronde - PLESSÉ



II. PROJET DE FONCTIONNEMENT

A. Vie quotidienne

Les enfants pourront fréquenter l'accueil du mercredi Loisirs sur réservation au préalable via le portail famille, par téléphone ou par mail. Pour ce faire un dossier d'inscription à jour auprès de nos services est **obligatoire**.

JOURNÉE TYPE

HORAIRES	ACTIVITÉS
11H45 - 12H	Récupération des enfants sur les différents sites
12H - 12H15	Trajet pour la cantine
12H15 - 13H15	Repas
13H15 - 13H30	Trajet retour
13H30 - 14H30	Temps calme et / ou sieste (jusqu'à 15h45 maximum)
14H30 - 15H45	Temps d'animation par tranche d'âge
16H - 16H30	Goûter
16H30 - 18H	Départ échelonné
18H - 19H	Péricentre

ACCUEIL MIDI

Moment privilégié pour les enfants, l'accueil de midi leur permet de faire une coupure. Ce temps permet de se restaurer, tout en continuant à assimiler les règles de vie en collectivité, notamment à table. Après le repas des temps de jeu libre favoriseront l'expression de l'imagination et la créativité de chacun. Un coin lecture ou jeux de société seront à leur disposition. Des temps de méditation, des livres écrits et audios peuvent aussi leur être proposés.

ANIMATION APRÈS-MIDI

Pour les plus petit.es nous favorisons le libre choix sur plusieurs pôles d'activités en lien avec le projet d'animation. Cela permet d'être en cohérence avec le réveil échelonné de la sieste afin de respecter au mieux leur rythme.

Pour les plus grand.es, une animation est proposée par tranche d'âge toujours en lien avec le projet d'animation. Les animations sont variées : du grand jeu au bricolage en passant par des ateliers cuisine, il y en a pour tous les goûts.

PÉRICENTRE SOIR

Fin de la journée, les enfants sont moins enclins à se concentrer. Les animateurs de l'accueil rechercheront un équilibre entre la gestion collective du groupe et les besoins plus individuels des enfants. La détente et le bien être seront privilégiés.

B. Règles de vie

POUR LES ENFANTS : Les sanctions discriminantes, humiliantes et collectives sont proscrites. En cas de faute de l'enfant, le dialogue, la réparation des dommages matériels, les excuses et la punition constructive seront mis en avant. L'animateur pourra alors se référer à la **charte de vie** réalisée chaque début de semaine en collaboration avec les enfants en donnant des explications cohérentes.

POUR LES ADULTES : Application du règlement intérieur.

Rappel : il est possible de diffuser des images de la vie de l'ACM sur les réseaux sociaux (comme Facebook ou Instagram) en accord avec la référente et après vérification **obligatoire** du droit à l'image. Les animateurs sont autorisés à prendre en photo ou à filmer les enfants pour le bon déroulement des activités (cadres photos, expo...). Le rôle de l'animateur n'est pas de prendre en photo chaque enfant mais bien le groupe au moment de l'animation.

III. DÉMARCHÉ ÉDUCATIVE

A. Rappel des principaux axes du Projet Éducatif du Territoire (PEDT)

Depuis 2009, un projet éducatif local a été entrepris conjointement avec l'ensemble des acteurs du territoire. C'est en 2014 que le PEDT est venu compléter cette dynamique, et il s'inscrit aujourd'hui dans la volonté de mettre en œuvre une action éducative cohérente et concertée avec toute la communauté éducative.

Les élus sont initiateurs, porteurs et coordonnateurs de ce projet, aidés et accompagnés par la direction des services et tous les agents de *La Roche*. Aujourd'hui l'objectif de notre PEDT est de poursuivre l'engagement avec l'ensemble des partenaires pédagogiques locaux et institutionnels sur le temps scolaire, périscolaire et extrascolaire.

Les orientations prioritaires du PEDT se déclinent à travers les points suivants :

CRÉER OU RENFORCER LE LIEN AVEC LES ACTEURS ÉDUCATIFS ET LES PARTENAIRES

- Créer les dynamiques d'échanges et les partenariats
- Faciliter les interventions des acteurs éducatifs sur les pratiques culturelles, sportives, éducatives
- Développer des activités en lien avec les projets d'écoles

AMÉLIORER LA COMMUNICATION À DESTINATION DES FAMILLES ET ACTEURS DU PROJET

- Réalisation de lettre d'information
- Utilisation des outils numériques d'information et de communication
- Faire participer les enfants à la communication des activités réalisées
- Échanges avec les comités d'usagers

FAVORISER LA CITOYENNETÉ ET L'ENGAGEMENT LOCAL

- Favoriser la participation des enfants et jeunes dans les événements locaux (fête des aîné.es...)
- Création de junior associations... afin de favoriser l'engagement
- Mettre en œuvre des formations citoyennes (premiers secours...) à destination des enfants et sensibiliser à la solidarité

B. Les objectifs pédagogiques de l'accueil

L'imaginaire est un moteur important du développement cognitif du jeune enfant. Les enfants ont besoin de créer, de s'inventer des rôles pour développer leur imaginaire. La prise de parole devant le groupe pour exprimer une opinion, une humeur, discuter d'un problème et y trouver une solution collective est un acte qui prépare l'enfant à la démocratie participative, le lie à la vie du centre et contribue à l'élévation d'une conscience citoyenne. L'ACM est un lieu qui va permettre aux enfants, par le biais d'activités manuelles, artistiques, d'expression, d'identification et de motricité de favoriser leur expression et leur imaginaire.

OBJECTIF GÉNÉRAL		
AMÉLIORER LA COMMUNICATION À DESTINATION DES FAMILLES ET ACTEURS DU PROJET		
Objectifs opérationnels	Moyens	Critères d'évaluation
Permettre à l'enfant de développer son esprit critique	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'un café philosophique pour les +6 ans Aborder des sujets variés sous forme de débat pour permettre aux enfants de donner leur avis Instaurer un climat de confiance et de non jugement de l'autre 	<ul style="list-style-type: none"> Avoir proposé au moins 4 temps de café philosophique Avoir au moins 5 enfants qui participent par atelier Les enfants ont-ils adhéré ? Thèmes abordés, débats constructifs, intérêts pour ce temps, bénéfiques ?
Favoriser la prise de parole en public	<ul style="list-style-type: none"> Instaurer des temps de parole dans la journée en groupe par tranche d'âges Créer des supports (visuels) pour favoriser l'expression 	<ul style="list-style-type: none"> Temps de parole équitable entre chaque enfant ? Facilité à s'exprimer devant les autres ? quels outils pour faciliter les dialogues ?
Stimuler l'expression de l'enfant sous toutes ses formes	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'ateliers d'expression corporelle, de théâtre, pouvant aboutir à une représentation. Laisser le libre choix de la création aux enfants lors de l'activité manuelle 	<ul style="list-style-type: none"> Création d'un mini-spectacle fait par l'enfant La liberté de choisir est-elle bénéfique sur les enfants ? Les enfants sont-ils réceptifs à ces activités ?
Accompagner l'enfant dans la découverte de différents mondes imaginaires	<ul style="list-style-type: none"> En mettant en place un cadre favorisant l'imaginaire (décor, grand jeu déguisé ...) En mettant à disposition une malle à déguisements En proposant des thèmes liés à l'imaginaire chaque période Accès des enfants à différentes œuvres artistiques (musique, pièces de théâtre, spectacles, films, etc) 	<ul style="list-style-type: none"> Avoir proposé un grand jeu avec un imaginaire par période Les enfants se déguisent-ils régulièrement ? Quels films proposer ? analyse du film ? quels œuvres ? comment les introduire de façon ludique ? débat ? retour à la réalité ?

OBJECTIF GÉNÉRAL		
FAVORISER LA CITOYENNETÉ ET L'ENGAGEMENT LOCAL		
Objectifs opérationnels	Moyens	Critères d'évaluation
Permettre aux enfants l'apprentissage de la vie en collectivité	<ul style="list-style-type: none"> Participer à l'élaboration et à l'évolution de règles de vie en collectivité Faire des activités ensemble et trouver un objectif commun pour la construction d'un projet (spectacle...) Faire participer les enfants sur les temps de vie quotidienne (aider à préparer et à installer le goûter) Créer du lien entre les enfants de l'accueil de St-Nicolas et Plessé 	<ul style="list-style-type: none"> Les enfants ont tous participé à l'élaboration des règles de vie ? Ont-ils créé un projet commun ? combien d'enfant y ont participé ? Est-ce que chaque mercredi des enfants aident à préparer les activités ? Complicité et contact entre les enfants des deux accueils ?
Accepter les différences	<ul style="list-style-type: none"> Proposer des activités valorisant la différence (livre sur l'égalité filles/garçon, film sur la tolérance...) Favoriser l'entraide entre les enfants Mettre en avant la complémentarité des personnalités de chacun 	<ul style="list-style-type: none"> Combien d'activité sur les différences ont été proposé aux enfants ? Relation entre eux plus paisible ? moins de conflits ? plus d'écoute et de tolérance ?

Objectifs opérationnels	Moyens	Critères d'évaluation
Respecter le rythme de chacun	<ul style="list-style-type: none"> Proposer un programme d'activité adaptée aux âges des enfants Mise en place d'un temps calme après le repas où les enfants peuvent se reposer, se détendre, se calmer, se retrouver s'ils en ont besoin Mise en place de temps libre Créer des repères dans la journée pour favoriser le bien-être des enfants 	<ul style="list-style-type: none"> Différencier sur le programme la tranche d'âge Activités plus adaptées en fonction des différentes tranches d'âges ? Rythme mieux respecté ? Les enfants prennent-ils plus de plaisir à participer aux activités ? Apprécient-ils d'avoir plus de temps libre pour eux ?
Permettre à l'enfant d'être acteur de sa structure	<ul style="list-style-type: none"> Libre choix des activités quand il y'en a plusieurs (l'enfant est acteur de son mercredi) L'enfant peut proposer une activité (temps calmes, lors de l'arrivée) 	<ul style="list-style-type: none"> Bienfaits ressentis sur les enfants ? quels changements ? Plus d'investissement de leur part ?

IV. L'ACCUEIL DES MERCREDIS ÉDUCATIFS ET LOISIRS - 2023/24

A. Projet d'animation

Tu aimes l'aventure ? Tu aimes rire ? Tu aimes vivre des histoires passionnantes ? Alors embarque avec nous pour de nouveaux épisodes, qui promettent d'être plus fou les uns que les autres ! La série des Mercredi est prête à t'accueillir pour découvrir les coulisses de tes dessins animés préférés !

PÉRIODES D'ACTION - Le Projet sera décliné sur 5 périodes (entre chaque vacances)

PÉRIODE 1	04 septembre au 21 octobre	7 mercredis	<i>Vice Versa</i> « <i>La folie des émotions</i> »
PÉRIODE 2	06 novembre au 23 décembre	7 mercredis	<i>Encanto</i> « <i>Ta famille, celle que tu choisis</i> »
PÉRIODE 3	08 janvier au 24 février	7 mercredis	<i>Studio Ghibli</i> « <i>Kiki la petite sorcière</i> »
PÉRIODE 4	11 mars au 20 avril	6 mercredis	« <i>Le monde de Ralph</i> »
PÉRIODE 5	06 mai au 06 juillet	8 mercredis	« <i>Les aventures de LUCA</i> »

B. Sorties et temps forts

- Cinémanivel
- Théâtre le Canal
- Médiathèque
- Intervenant.es Manga
- One Crédit - jeux vidéos

C. Moyens mis en œuvre

moyens MATÉRIELS

- Les locaux mis à disposition par la commune
- Les espaces de sports, terrain de foot
- Le matériel pédagogique

moyens FINANCIER

Prise en compte dans le budget :

- Les effectifs prévisionnels
- Les présences réelles des enfants sur l'année précédente,
- La capacité d'accueil de la structure (*Taille des locaux, respect du taux d'encadrement*)
- Les animateurs salariés
- Matériel Pédagogique
- L'alimentation

moyens HUMAIN

- Les animateurs formés et qualifiés de la structure sont les porteurs du projet en lien direct avec leur direction.
- Des animateurs stagiaires BAFA

moyens EN COMMUNICATION

- Affichage des plannings d'activités et des sorties (*avec informations détaillées*), des menus et goûters
- Plaquette d'information : Site internet et/ou portail familles du centre
- E-mailing aux familles

D. Bilan pédagogique

Des réunions d'équipe sont organisées avec les animateurs et la direction avant le début de l'année scolaire. Ces réunions permettent de partager les expériences de chacun, de faire remonter les problématiques rencontrées afin d'y remédier rapidement; mais également de préparer les activités et d'anticiper les matériels pédagogiques ainsi que d'analyser les points forts (réussite d'un grand jeu, satisfaction des enfants et des familles pour une sortie proposée...).

Un bilan pédagogique sera réalisé en fin d'année scolaire. Plusieurs outils seront utilisés :

- Retours des enquêtes de satisfaction
- Évaluation des objectifs pédagogiques selon la grille d'évaluation par l'équipe d'animation
- Retours comité Usagers

Ce bilan sera un outil afin d'établir nos objectifs pédagogiques et nos modalités de fonctionnement par l'année suivante.

V. ANNEXES

A. Organigramme



ENFANCE								JEUNESSE
AVESSAC	LA CITADELLE PLESSÉ	LE COUDRAY	LE DRESNY	FÉGRÉAC	MASSÉRAC	MIL' COULEURS SAINT-NICOLAS-DE-REDON	LA RONDE PLESSÉ	5 COMMUNES
APS	LRD							
Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 2	Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 2	Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 1	Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 1	Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 2	Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 1	Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 2	Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 7	Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 1
TAP'S		TAP'S	TAP'S		TAP'S		TAP'S	VACANCES
Animateurs-trices : 2		Animateurs-trices : 3	Animateurs-trices : 3		Animateurs-trices : 2		Animateurs-trices : 4	Animateurs-trices : 2
						LES MERCREDIS	LES MERCREDIS	
						Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 2	Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 2	
						VACANCES	VACANCES	
						Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 3	Référents-tes : 1 Animateurs-trices : 3	

LRD : La Roche se déplace

APS : accueils périscolaire

B. Enquêtes de satisfaction

DONNE-NOUS TON AVIS !

sur l'Accueil des Mercredis Loisirs et Éducatifs

TPS - PS - MS - GS - CP

Date limite de réponse : vendredi 24 juin 2022

SUR LE SITE :

- La Ronde Plessis Saint-Nicolas-de-Redon

VENIR A L'ACCUEIL DE LOISIRS



LES REGLES DE VIE



LE TRAJET ACCUEIL - RESTAURATION



LES REPAS ET LES GÔUTERS



LA TRANQUILLITE



LES RELATIONS AVEC LES ENFANTS



LES RELATIONS AVEC LES ANIMATEURS



LES ACTIVITES PROPOSEES



LES TEMPS LIBRES



LA CREATIVITE



DONNE-NOUS TON AVIS !

sur l'Accueil des Mercredis Loisirs et Éducatifs

CE1 - CE2 - CM1 - CM2

Date limite de réponse : vendredi 24 juin 2022

SUR LE SITE :

- La Ronde Plessis Saint-Nicolas-de-Redon

Pour chaque question, coche le signe qui correspond le mieux à ce que tu ressens. Tu peux laisser un commentaire pour donner ton avis.



Que penses-tu :

	Très bien	Bien	Bof	Mauvais
des repas				
des activités programmées				
des règles de vie de l'accueil				
du trajet accueil - restauration				
des relations avec les animateurs				
des relations avec les autres enfants				
de l'ambiance de l'accueil				



Quand tu es à l'accueil :

	Toujours	Souvent	Parfois	Jamais
tu te sens détendu et tranquille.				
tu te sens en sécurité.				
tu es content de venir.				
les animateurs font respecter les règles.				
les animateurs s'occupent de toi quand tu en as besoin et tu te sens respecté.				
les animateurs te laissent parfois choisir ton activité ou du temps libre.				

Quel type d'activité préfères-tu ?

- les bricolages les jeux collectifs les sorties en bus les jeux sportifs la cuisine les jeux libres

Autres :

ENQUÊTE DE SATISFACTION

ACCUEIL PÉRISCOLAIRE - MERCREDIS

Votre avis compte ! Afin de cerner au mieux vos attentes et vos besoins, nous vous proposons de répondre à ce questionnaire papier (une version en ligne vous a été envoyée par mail - là où sera également publié les résultats).

Votre enfant est-il satisfait des différents temps d'accueils suivant :

	Très satisfait	Satisfait	Moyennement satisfait	Peu satisfait	Très peu satisfait	Non concerné
Accueil du matin						
Accueil du soir						
Mercredi						

Selon vous,

	Oui	Non
le personnel prend soin des affaires des enfants		
votre enfant est bien accueilli-e et encadré-e		
votre enfant semble serein-ne auprès des autres enfants		
l'équipe semble bienveillante à l'égard de votre enfant		
l'ambiance au sein de l'accueil vous semble conviviale		
la procédure d'inscription de votre enfant est aisée		
les règles de sécurité sont respectées		
vous êtes informé-e du fonctionnement et de la vie de l'accueil		
vous êtes informé-e des événements importants		
les activités vous satisfont et sont adaptées à votre enfant		
les besoins de votre enfant sont pris en compte		
la communication est satisfaisante		
l'équipe d'animation est à l'écoute et disponible si besoin		
la référente est à l'écoute et disponible si besoin		
les menus de la restauration ou des goûters sont variés et équilibrés		

Avez-vous des propositions concrètes pour améliorer certains points

.....

.....

Quel est l'âge de votre enfant ?

- 3 ans 4 ans 5 ans 6 ans 7 ans 8 ans 9 ans 10 ans 11 ans 12 ans

Votre enfant se rend à l'accueil de :

- Avesac Coudray Dresny Fégréac Massérac Plessé - La Ronde Plessé - La Citadelle Saint-Nicolas-de-Redon

Renseignements complémentaires :

NOM & Prénom :

Adresse mail : *merci pour votre participation !*

C. Fiche d'activité type



FICHE D'ACTIVITÉ

À compléter et à valider avant de réaliser votre activité

À compléter avant d'effectuer votre activité, cette fiche vous permet de savoir ce que vous voulez faire et comment vous allez le mettre en place. Vous visualiserez plus facilement ce qui est réalisable de ce qui ne l'est pas.

Animateur référent de l'activité

Intitulé de votre activité

Date _____ Temps de l'activité _____ Public _____
Nombre de participants/animateurs _____ Lieu de réalisation/commune _____

Domaine de l'activité

Objectifs pédagogiques de l'activité

Matériel nécessaire et quantité *(vérifier les stocks et soyez le plus précis possible)*

Consignes *(mesures de prévention, risques potentiels)*

Rôle de-s animateur-s

Déroulement attendu de l'activité *(étape par étape)*

BON POUR ACCORD

Marion GATARD
Chargée des activités 3-12 ans
Co-chargée des activités Passerelle

Responsable Enfance-Jeunesse
Adjointe de direction
Responsable du pôle animation