2026 - 2027

PROJET PÉDAGOGIQUE



APS
SAINT-NICOLAS-DE-REDON

LA ROCHE
LE PLAISIR D'ACCUEILLI

SPL La Roche
17 rue Champ Chaumont, 44 630 Plessé
02 52 78 00 10

I. MODALITÉS D'ORGANISATION

A. Lieux et adresses

ENVIRONNEMENT



3 rue de l'Herbinerie
44460, ST-NICOLAS-DE-REDON

STRUCTURE



17 rue Champ
Chaumont

Une SPL est une société de type société anonyme, mais dont le capital est détenu à 100% par des collectivités territoriales ou groupements de collectivités. Les SPL sont des sociétés régies pour l'essentiel, par le droit privé. Leurs salarié.es et leur comptabilité relèvent du droit privé. Elles ont un capital exclusivement public, détenu par au moins deux collectivités locales ou leurs groupements et se voient attribuer leurs missions sans mise en concurrence. Les SPL ne peuvent intervenir que pour leurs actionnaires publics et sur leurs seuls territoires. Elles complètent la gamme des Entreprises Publiques Locales (EPL) et permettent aux collectivités locales de disposer d'un nouveau mode d'intervention capable de moderniser la gestion des services publics locaux.

Suite à une demande de l'État (cf. arrêté préfectoral du 16 Juin 2016), le syndicat intercommunal à vocation unique a été dissous le 31 Décembre 2016. Le SIVU Enfance Jeunesse laisse donc sa place à la Société Publique Locale La Roche depuis le 1er Janvier 2017. Les communes d'Avessac, Fégréac, Massérac, Plessé et Saint-Nicolas de Redon ont confié leurs compétences enfance et jeunesse pour les 3-17 ans à La Roche par deux délégations de Service Public : DSP Accueil des jeunes pendant les périodes scolaires et DSP Enfance et Jeunesse (période de vacances scolaires). Chaque commune est représentée par des administrateurs, qui sont obligatoirement consultés ou informés pour toute décision de développement, d'engagement et de financement des opérations confiées.

La Roche a pour fonction l'administration des accueils, la coordination des acteurs et des missions et l'exploitation administrative, technique et financière.

LA ROCHE EN QUELQUES CHIFFRES

05
COMMUNES LIMITROPHES
bénéficient de nos services

08
SITES D'ACCUEIL
dont 2 accueils de loisirs
et 1 service jeunesse

34
SALARIÉ.ES
travaillent pour La Roche

B. Modalités d'accès à l'Accueil de loisirs

Toute fréquentation des accueils périscolaires implique la constitution préalable d'un DOSSIER D'INSCRIPTION. Le Dossier d'inscription donne ensuite accès au portail famille avec un espace dédié et sécurisé afin de procéder aux réservations.
https://audomainedelaroche.portail-familles.app/

Possibilité de joindre directement nos services par téléphone **02 52 78 00 10** ou par mail à **reservation@audomainedelaroche.fr**

Les enfants scolarisés à l'école de Saint-Nicolas-de-Redon sont pris en charge aux heures qui précèdent et suivent la classe. Les familles bénéficient d'une tarification selon leur Quotient Familial par tranche de 30min. Ces tarifs sont votés chaque année par les actionnaires.

Les enfants sont pointés à leur arrivée le matin et le soir en partant sur notre logiciel de pointage, cela déclenche automatiquement la facturation en conséquence. **Les inscriptions sont ouvertes et accessibles via le portail famille depuis le 17 août pour l'année scolaire 2026/27.**

ATTENTION : le nombre de places en accueil collectif de mineurs est fixé en fonction du nombre d'encadrants afin de garantir la sécurité et la qualité de nos accueils : les places pourront donc être limitées. Toutes ces prestations doivent au préalable être réservées. **Sans inscription ou demande écrite par mail de la famille avec un retour de confirmation de notre part, La Roche refusera la prise en charge de l'enfant**, pour des raisons de sécurité et de cadre réglementaire auquel nous sommes soumis.

• Accueil périscolaire

	QF1 < 380	QF2 381 à 500	QF3 501 à 680	QF4 681 à 760	QF5 761 à 900	QF6 901 à 950	QF7 951 à 1500	QF8 1501 à 2000	QF9 2001 à 2500	QF10 > 2501	HORS SPL
PÉRISCOLAIRE (par tranche de 30 minutes)	0, 79 €	0, 90 €	1, 02 €	1, 13 €	1, 25 €	1, 36 €	1, 46 €	1, 57 €	1, 70 €	1, 81 €	1, 91 €

HORAIRES

LUNDI - MARDI - JEUDI - VENDREDI

APS Saint-Nicolas-de-Redon Pour les enfants de l'école de l'Herbinerie et Ste Anne	**7 h 15 - 8 h 45**	**16 h 15 - 18 h 45**

C. Communication

La communication entre tous les acteurs est très importante pour le bon déroulement des activités.

Des photos seront diffusées **sur nos réseaux** afin de faire découvrir en image les activités menées sur l'accueil de loisirs. Avec vérification au **préalable du droit à l'image**. Un temps convivial avec les familles sera organisé une fois par mois au sein de l'accueil.
Un **affichage à l'entrée de l'accueil** informe les parents, du menu du goûter du jour ou de la semaine entière, **des objectifs pédagogiques** des activités proposées ainsi que des informations importantes relatives au bon fonctionnement de l'accueil. Des **enquêtes de satisfaction** vont être réalisées auprès des familles et des enfants à deux reprises dans l'année, afin de tenir compte des avis des enfants et familles dans la construction des programmes comme dans l'amélioration qualitative. Des **temps conviviaux** seront proposés dans l'année en invitant les familles à s'arrêter un moment au sein de l'accueil avec les animateurs et leurs enfants afin de découvrir ou redécouvrir ensembles les activités réalisées et les projets menés.

- Exposition de photos lors du café des parents.
- Mise en avant des temps fort : café de parent, porte ouverte, intervenant...
- Temps d'échanges fréquents avec les familles
- Mise en valeur des informations (mur d'affichage)
- Les réseaux sociaux et le site internet de la SPL

Le Comité Usagers :

Les représentants des familles sont des interlocuteurs privilégiés entre les familles et l'équipe d'encadrement. Ils contribuent à :
représenter les familles auprès des responsables et de la direction
relayer les besoins, les idées et les remarques des familles, proposer des pistes d'amélioration pour le fonctionnement, le dialogue et la communication, participer à des temps d'échange réguliers avec les équipes.

Nouveauté cette année !
Le Comité d'Usagers pourra s'exprimer sur les différents temps d'accueil : Périscolaire , Accueil du mercredi, Accueil de loisirs.

Scannez ce code QR pour accéder à nos réseaux sociaux, notre site et au portail famille.

D. L'équipe d'encadrement

référente du site



Lydia COURTEL
(BAFD)



Corinne THEILLET
(CAP Petite Enfance)



Florence PRIME
(BAFA)

Célina DAMENE



Pauline CHIRON
(BAFA)

Les rôles et fonctions de chacun

L'équipe d'animation travaille en commun pour le bien-être de tous. Ses membres connaissent et appliquent le projet pédagogique et d'animation. Des réunions permettent d'adapter les activités aux besoins ou envies des enfants, l'échange de points de vue dans un climat de confiance, de respect mutuel et d'entraide. La référente et son équipe sont garants du respect des règles établies au sein de l'accueil tout en ayant un comportement exemplaire à la fois dans ses propos, sa tenue et son attitude.

Les missions du référent.e

- Assurer la sécurité physique et morale des enfants accueillis.
- Organiser le bon fonctionnement de l'accueil (accueil des familles, gestion du matériel, gestion des listes avec informations importantes concernant les enfants (PAI, droit à l'image...) relais de terrain avec la hiérarchie.
- Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations avec les familles.
- Élaborer, en concertation avec l'équipe d'animation le projet pédagogique.
- Coordonner l'équipe d'animation.

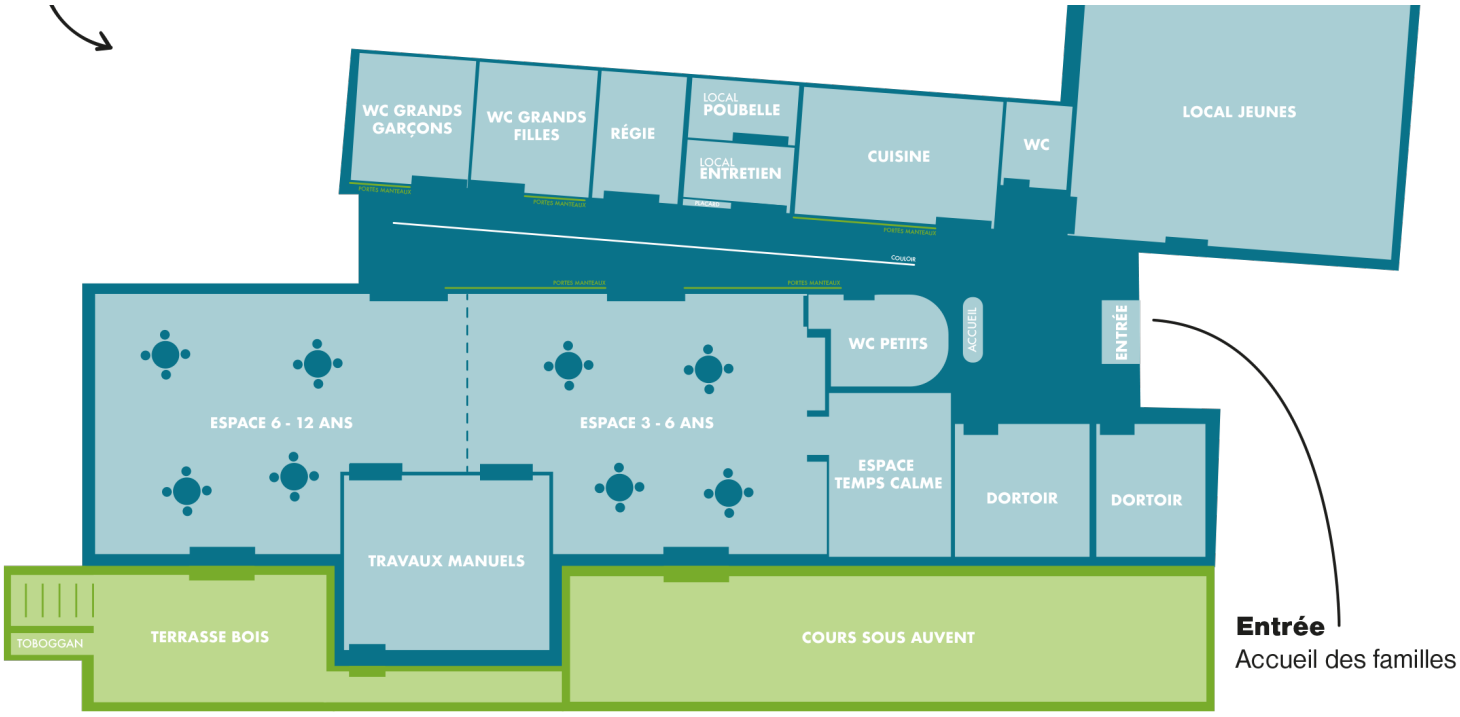
Les missions des animateurs

- Assurer la sécurité physique et morale des enfants qui lui sont confiés.
- Participer au projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif du territoire.
- Construire une relation individuelle et/ou collective de qualité avec les enfants.
- Encadrer la vie quotidienne et les activités.
- Proposer et organiser les activités adaptées aux capacités et aux besoins des enfants en tenant compte de leurs envies.

E. Les locaux d'accueil et leur affectation

Les locaux sont mis à disposition par la commune de Saint-Nicolas de Redon comme souligné dans la DSP Patrimoine. Le temps de repas se déroule dans l'enceinte du restaurant scolaire de l'Herbinerie.

Plan de l'accueil de Saint-Nicolas-de-Redon



PROJET DE FONCTIONNEMENT

A. Vie quotidienne

Les enfants pourront fréquenter l'accueil périscolaire sur réservation au préalable via le portail famille, par téléphone ou par mail. Pour ce faire un dossier d'inscription à jour auprès de nos services est obligatoire. Notre principale mission est de proposer aux familles un mode de garde sécurisant et accueillant où la prise en charge de l'enfant est quotidiennement réfléchie afin de garantir aux familles un accueil de qualité. Il s'agit d'un lieu de vie et d'enrichissement où le respect du rythme de vie de l'enfant est prioritaire. C'est un lieu de découverte, de détente et de loisirs pour l'enfant et il se doit également d'être un lieu de confiance pour les parents. Le personnel formé accompagne les enfants au quotidien et s'assure de toujours donner du sens à l'action menée.

PÉRICENTRE MATIN
La prise en charge de l'enfant à ce moment de la journée se situe à une période charnière, au rythme souvent bousculé, comprise entre le lever et le temps de classe. Une atmosphère calme, réconfortante est privilégiée. Chaque enfant doit pouvoir choisir en souplesse son activité et pouvoir s'isoler s'il le souhaite. Ils sont accueillis puis dirigés vers les différents espaces d'activités (jeux de société, jeux de construction, espace d'imitation, dessin, ateliers animés, etc).

PÉRICENTRE SOIR
Après une journée d'école les enfants sont moins enclins à se concentrer. Les animateurs de l'accueil rechercheront un équilibre entre la gestion collective du groupe et les besoins plus individuels des enfants. La détente et le bien être seront privilégiés.
Des ateliers animés sont proposés mais jamais imposés.

B. Règles de vie

POUR LES ENFANTS :
Les sanctions discriminantes, humiliantes et collectives sont proscrites. En cas de faute de l'enfant, le dialogue, la réparation des dommages matériels, les excuses et la punition constructive seront mis en avant. L'animateur pourra alors se référer à la charte de vie réalisée chaque début de semaine en collaboration avec les enfants en donnant des explications cohérentes.

POUR LES ADULTES :
Application du règlement intérieur. Rappel : il est possible de diffuser des images de la vie de l'ACM sur les réseaux sociaux (comme Facebook ou Instagram) en accord avec la référente et après vérification obligatoire du droit à l'image. Les animateurs sont autorisés à prendre en photo ou à filmer les enfants pour le bon déroulement des activités (cadres photos, expo...). Le rôle de l'animateur n'est pas de prendre en photo chaque enfant mais bien le groupe au moment de l'animation.

DÉMARCHE ÉDUCATIVE

A. Rappel des principaux axes du Projet Éducatif de Territoire

Depuis 2009, un projet Éducatif Local a été entrepris conjointement avec l'ensemble des acteurs du territoire. C'est en 2014 que le PEDT est venu compléter cette dynamique. Le PEDT s'inscrit aujourd'hui dans la volonté de mettre en œuvre une action éducative cohérente et concertée avec toute la communauté éducative. Les élus sont initiateurs, porteurs et coordonnateurs de ce projet, aidés et accompagnés par la direction des services et tous les agents de La Roche. Aujourd'hui l'objectif de notre PEDT est de poursuivre l'engagement avec l'ensemble des partenaires pédagogiques locaux et institutionnels sur le temps scolaire, périscolaire et extrascolaire. Les orientations prioritaires du PEDT se déclinent à travers les points suivants :

CRÉER OU RENFORCER LE LIEN AVEC LES ACTEURS ÉDUCATIFS ET LES PARTENAIRES

- Créer les dynamiques d'échanges et les partenariats
- Faciliter les interventions des acteurs éducatifs sur les pratiques culturelles, sportives, éducatives
- Développer des activités en lien avec les projets d'écoles

AMÉLIORER LA COMMUNICATION À DESTINATION DES FAMILLES ET ACTEURS DU TERRITOIRE

- Réalisation de lettre d'information
- Utilisation des outils numériques d'information et de communication
- Faire participer les enfants à la communication des activités réalisées
- Échanges avec les comités d'usagers

FAVORISER LA CITOYENNETÉ ET L'ENGAGEMENT LOCAL

- Favoriser la participation des enfants et jeunes dans les événements locaux (fête des aîné.es...)
- Création de junior associations... afin de favoriser l'engagement
- Mettre en œuvre des formations citoyennes (premiers secours...) à destination des enfants et sensibiliser à la solidarité

II. PROJET PÉDAGOGIQUE

Durant l'année scolaire 2026 - 2027, les animateurs vont proposer aux enfants une multitude d'activités variées et adaptées aux différentes tranches d'âge. Ces animations s'inscrivent dans une démarche éducative visant à favoriser la vie en collectivité, l'autonomie et l'épanouissement. Au-delà des activités proposées, les animateurs visent à accompagner les enfants dans leur développement personnel et social. Ils constituent un espace bienveillant et sécurisant où chaque enfant à sa place dans le groupe en tant qu'individu.

Objectif ZOOM :
Développer un climat de confiance, de sérénité et de bien-être au sein de l'accueil périscolaire.

Objectif opérationnels	Moyens	Évaluations
Permettre à l'enfant de s'exprimer.	- Mettre en place des temps d'échange avec les enfants à la fin du goûter avec l'utilisation d'un bâton de parole pour que les enfants puissent s'exprimer à tour de rôle - Prendre au compte les idées des enfants pour la réalisation des activités en les impliquant dans la réalisation du projet d'animation, en mettant en place des boites à idées d'activité en lien avec la thématique de la période - Permettre à l'enfant de s'exprimer à travers le dessin, la peinture ou la fabrication d'objets, l'expression théâtrale.	- Est-ce qu'au moins 10 enfants participent au temps d'échange ? quels sont les retours des enfants sur le temps d'échange ? le bâton de parole est-il utilisé ? - Est-ce que 3 idées des enfants ont été prise en compte lors d'activité ? La boite à idée a-t-elle été mis en place ? combien d'enfants donnent leurs idées ? - Est-ce que 1 fois par semaine, les enfants ont la possibilité de réaliser des activités d'expressions ?
Valoriser la place de l'enfant dans le groupe	- En inculquant un esprit d'équipe et d'entraide lors des jeux/activités - En réalisant des activités collectives avec les talents de chacun - En Créant un espace où chacun peut s'exprimer	- Est-ce qu'au moins 10 enfant ont participé à des jeux d'entraide ? Est-ce que 3 jeux collectifs ont été réalisé sur une période ? - Est-ce que 5 activités collectives ont été réalisé ? Est-ce que les créations collectives ont été mises en avant, affichées ? - Est-ce que le mur d'expression a été créé ? Est-ce que au moins 10 enfants ont su utiliser cet outil ? Est-ce que les enfants se réfèrent à cette espace pour s'exprimer librement ?

II. PROJET PÉDAGOGIQUE

Objectif opérationnels	Moyens	Évaluations
Être à l'écoute et disponible pour l'enfant	- En Respectant le rythme de l'enfant en fonction de ses besoins propres - En prenant le temps d'écouter les enfants	- Est-ce que dans les enquêtes de satisfaction la moitié des enfants ont le sentiment d'être écouté par l'adulte ? - Est-ce que I fois par semaine des temps d'échange entre les enfants et les animateurs à lieu ?
Mettre en place des règles de vie	- Favoriser la création de règles de vie de manière positive (ex : pas le droit de courir -> On marche à l'intérieur de l'accueil). En créant des règles de vie imager avec les enfants. - Créer un support de règles commun à tous les APS afin d'harmoniser nos pratiques - En rappelant les règles de vie tout au long de l'années sous forme de petits jeux.	- Est-ce que les enfants ont dessiné les règles de vie ? Est-ce que cela a été affiché ? - Est-ce que le support de règle de vie commun a été créé ? Combien de fois les animateurs doivent rappeler les règles ? Moins de 3/semaine ? - Est-ce que à chaque période I petit jeu a été réalisé pour rappeler les règles aux enfants ?

Nom du projet	« Au cœur des mondes animés »

Finalité du projet	
	Découvrir comment les personnages de l'univers animée transmettent des valeurs et des messages. Comprendre comment les personnages véhiculent des émotions. Sensibiliser les enfants aux effets d'un usage excessif des écrans

Objectif du projet	
	- Permettre à chaque enfant de créer, dessiner, raconter et inventer ses propres personnages. - Favoriser l'expression orale et artistique à travers des histoires et des créations visuelles. - Identifier les morales et les messages véhiculés par les personnages (ex-courage, entraide, persévérance). - Favoriser l'écoute, le respect et le travail collectif à travers les activités de groupe. - Permettre à chaque enfant de trouver sa place et de partager ses idées. - Développer la prise d'initiative et la confiance en soi à travers la création et l'expression.

	Pars à la rencontre des personnages de tes dessins animés, jeux vidéo, BD et mangas préférés ! . **Période 1 : Les BD** **Du 1er Septembre au 16 Octobre 2025 (7 semaines)** - Créer une BD commune - Mise en scène théâtrale - Découvrir l'évolution de la BD au Fil des années - Reproduction de personnage et des héros - Imaginer son propre personnage de BD - Reprendre les règles de vie en BD - Création de bulle d'onomatopée - Création village de schtroumf - Jeu du chien farceur (Boule et Bil) **Période 2 : Les Cartoon** **Du 2 Novembre au 18 Décembre 2025 (7 semaines)** - Mise en scène, sketch humoristique - Créer des sons de bruitage - Masque de personnage - Débat autour de l'humour - Stop motion - Parcours d'aventure en bip bip et coyote - Création cage de titi - Chasse au fromage (Tom et Jerry)

Période 3 : Les Dessin animé TV

Du 4 Janvier Au 22 Février 2026 (7 semaines)

- Flipbook
- Création d'une fausse tv avec dessin animé imaginé
- Parcours des héros de dessins animés
- Fresque avec les personnages
- Jeu Akumatisation (Miraculous)
- Mini championnat de foot (foot de rue)
- La bataille Grizzy vs Lemmings
- Création cabane de Grizzy
- Création d'une ville sous-marine (Bob l'éponge)

Période 4 : Les Mangas

Du 08 Mars au 16 Avril 2026 (6 semaines)

- Création de Kokeshi
- Dessiner des personnages de manga
- Création d'une mascotte Kawai
- Création bandeau ninja (Naruto)
- Petit jeu d'art Martiaux (Naruto, Dragon Ball Z)
- Activité autour des émotions à travers le manga
- Parcours d'entrainement de Sangoku (Dragon Ball)
- Chasse au trésor (One Piece)
- Création d'une carte pirate (One Piece)
- Découverte de l'histoire du Manga

Période 5 : Les jeux Vidéo

Du 3 mai au 3 Juillet 2026 (9 semaines)

- Création d'affiche de sensibilisation aux écrans
- Création de Personnages
- Pixel art
- Création d'une borne d'arcade
- Course de Mario kart
- Création de Pokeball
- Jeu : défends ton village version Minecraft

Moyens mis en œuvre

Moyens **HUMAINS**

- Une équipe de 6 animateurs
- Les partenaires (médiathèque, ludothèque, école, mairie, association...)
- Les enfants et leur famille
- Intervenants extérieurs

Moyens **MATÉRIELS**

- Les locaux mis à disposition par les communes
- Le matériel pédagogique
- Bibliothèque de l'école et la salle de motricité
- Le matériel pédagogique et créatif
- Un ordinateur et une imprimante
- Des malles de jeux de sociétés

Moyens **FINANCIER**

- CAF / MSA
- Subventions
- Communes
- Familles

Moyens **EN COMMUNICATION**

- **Les animateurs formés et qualifiés** de la structure sont les porteurs du projet en lien direct avec leur direction.
- **Affichage des plannings d'activités** et des sorties (avec informations détaillées), des menus et goûters
- **Mailing** aux familles
- **Réseaux** Sociaux
- **Temps convivial** une fois par mois avec les familles «Le Café des Parents».

Bilan pédagogique

Des réunions d'équipe sont organisées avec les animateurs et la direction.

Ces réunions permettent de partager les expériences de chacun, de faire remonter les problématiques rencontrées afin d'y remédier rapidement mais également de faciliter la préparation des activités et anticiper les besoins en matériels pédagogiques.
Analyse des points forts (réussite d'un grand jeu, satisfaction des enfants et des familles pour une sortie proposée...)

III. ANNEXES

A. Organigramme

LA ROCHE
LE PLAISIR D'ACCUEILLIR

PRÉSIDENT·E

DIRECTEUR·TRICE

PÔLE ADMINISTRATIF
- Responsable administratif - Ressources humaines
- Responsable comptabilité
- Responsable communication

PÔLE ANIMATION
- Responsable enfance
- Responsable jeunesse
- Coordinatrice enfance-jeunesse

Pôle Patrimoine

Responsable patrimoine

2 agents d'entretien

ENFANCE

AVESSAC

APS

Référents·tes : 1
Animateurs·trices :

Matin : 1
Soir : 4

LA CITADELLE

PLESSÉ

APS

Référents·tes : 1
Animateurs·trices :

Soir : 2

LE COUDRAY

APS

Référents·tes : 1
Animateurs·trices :

Matin : 1
Soir : 1

TAP'S

Animateurs·trices : 2

LE DRESNY

APS

Référents·tes : 1
Animateurs·trices :

Matin : 0
Soir : 1

FÉGRÉAC

APS

Référents·tes : 1
Animateurs·trices :

Matin : 1
Soir : 2

MASSÉRAC

APS

Référents·tes : 1
Animateurs·trices : 1

MIL'COULEURS

SAINT-NICOLAS-DE-REDON

APS

Référents·tes : 1
Animateurs·trices :

Matin : 1
Soir : 2

LES MERCREDIS

Référents·tes : 1
Animateurs·trices : 3

LA RONDE

PLESSÉ

APS

Référents·tes : 1
Animateurs·trices :

Matin : 3
Soir : 4

TAP'S

Animateurs·trices : 4

LES MERCREDIS

Référents·tes : 1
Animateurs·trices : 4

JEUNESSE

5 COMMUNES

Animateurs·trices : 3

APS : accueils périscolaire

Scannez ce code QR pour accéder à nos réseaux sociaux, notre site et au portail famille.

B. Enquêtes de satisfaction

EVALUATION GOÛTER

DATE :

Le Goûter :	Je n'ai pas aimé	Observations :
Le thème de l'activité		
• Je n'ai pas aimé le goûter réalisé lors de l'activité cuisine		
Les sens		
• Le visuel		
• L'odorat		
• Le goût		
Le contenu		
• Le produit laitier		
• Le produit céréalier		
• Le fruit		
• Pas assez varié (toujours la même chose)		
La quantité		
• Je n'ai pas mangé à ma faim		
• J'aurai voulu en avoir d'autre		

J'ai adoré :

Ce que je souhaiterai :

RÉSULTATS

Nombre d'enfants participants :

Nombre d'enfants SATISFAITS : PEU SATISFAITS : INSATISFAITS :

EVALUATION ACTIVITE

DATE :

Nom de l'activité :	Je n'ai pas aimé	Observations :
Le thème de l'activité		
• Je n'ai pas aimé l'activité (sport, manuelle, cuisine..)		
• Il y a eu de la triche		
• Je n'aime pas jouer en équipe		
• J'aurai aimé participer plus longtemps à l'activité		
La durée de l'activité		
• L'activité a duré trop longtemps		
• Je n'ai pas eu assez de temps pour terminer		
• J'ai finis avant et je me suis ennuyé après		
Le déroulement		
• Je n'ai pas compris les consignes et on ne m'a pas aidé		
• J'ai rencontré des difficultés à réaliser l'activité		
• Je n'étais pas inspiré		
La finalité		
• Je ne suis pas content du résultat		
• Je n'ai pas aimé nettoyer et ranger l'activité		

J'ai adoré :

Ce que je souhaiterai :

RÉSULTATS

Nombre d'enfants participants :

Nombre d'enfants SATISFAITS : PEU SATISFAITS : INSATISFAITS :

EVALUATION AMBIANCE

DATE :

	Je n'ai pas aimé	Observations :
L'ambiance		
• Je n'avais pas envie de venir à l'accueil		
• Il y a trop de bruits		
• Je ne comprends pas les règles de vie		
• Il y a trop de règles de vie		
Les relations aux autres		
• Les enfants m'embêtent		
• Les enfants se moquent de moi		
• Les enfants me tapent		
• Les animateurs ne m'écoutent pas		
Je veux me sentir mieux		
• Les animateurs sont là pour moi		
• Je veux un câlin		

J'ai adoré :

Ce que je souhaiterai :

RÉSULTATS

Nombre d'enfants participants :

Nombre d'enfants SATISFAITS : PEU SATISFAITS : INSATISFAITS :